

試験検査申込書

(太枠 ー 内をご記入下さい)

下記の通り試験を依頼します。

申込日： _____

[コード]	依頼者名 〒 _____	部課名	担当者名
	住所		TEL FAX
[コード]	証明書宛先※1 <input type="checkbox"/> ; 依頼者名に同じ <input type="checkbox"/> ; 依頼者名と異なる (下の[宛先]欄に社名を記入してください)		
	[宛 先]		
[コード]	料金請求先 <input type="checkbox"/> ; 依頼者名に同じ <input type="checkbox"/> ; 依頼者名と異なる (下の[請求先]欄に記入してください)		
	[請求先] 〒 _____	部課名	担当者名
	住所		TEL FAX
[コード]	証明書送付先 <input type="checkbox"/> ; 依頼者名に同じ <input type="checkbox"/> ; 依頼者名と異なる (下の[送付先]欄に記入してください)		
	[送付先] 〒 _____	部課名	担当者名
	住所		TEL FAX
証明書 発行希望日	普通・割増至急 (割増至急の場合料金は5割増以上となります)	月 日	証明書発行方法 (結果の連絡)
			和文・英文 (1 通) 品目別・項目別・一括 来所・郵送 (FAX・TEL)
No.	品名 (証明書に記載の品名となります。)	検体数 (個数)	証明書に付記する事項 (内容によっては記載できない場合がありますのでご了解ください。)
		()	検体の特徴
		()	種類：食品、器具、容器包装、添加物、飼料、肥料 その他 []
		()	
		()	形態：バルク、ポリ袋、缶、瓶、トレイ、ドラム、箱 その他 []
		()	
試験項目	試験結果	試験方法 ()	検出限界 []
			手数料コード
			料 金 (単価×検体数)
依頼 目的	輸出時の品質保証・自社の品質管理・官公庁に提出・ 税関に提出・クレーム処理・栄養表示・JAS関連・ その他 ()	特 料 金	×
		証明書 発行料	コード []
		出張費	コード []
		試 料 購入代	コード []
			手数料小計 (消費税を除く)
			消 費 税 額
			合 計 金 額 (消費税を含む)
			PCレアウトNo.
			Word作成
[試験区分]3. 官公庁 (課) 4. 官公庁 (非) 5. 食品等 6. 飼料検定 7. 飼料検査 8. 環境 9. JAS関連			受付年月日
			年 月 日
受付	受付 確認	試験結果記載の確認	試験結果 確 認
			証明書 作 成
			証明書 確 認
			決 裁
			証明書発行日
			年 月 日
			受付 (証明書) No.
			号

※1. 証明書上部の「依頼者名」に記載する社名となります。英文証明書が必要な場合は英名を併記して下さい。
 2. 証明書発行後は、原則として証明書の依頼者名、品名の変更は出来ません。
 3. 証明書の再発行は、発行後1年以内に限りです。
 4. 提出された検体は、原則として返却できません。特に返却が必要な場合は受付時にご相談ください。